

Vacature Directiesecretaresse

12 – 18 uur per week

Ben jij die energieke en positief ingestelde persoon die van aanpakken weet? Dan zijn wij op zoek naar jou! We zoeken voor de duur van minimaal 4 maanden een secretaresse die onze directeur-bestuurder ondersteunt. Dit in verband met ziektevervangning van onze huidige secretaresse.

Wie ben jij?

- Jij bent een positief ingesteld persoon die van aanpakken weet en energie krijgt van het werken in een dynamische omgeving.
- Je bent politiek sensitief, vindt het prettig om zelfstandig je werkzaamheden uit te voeren, maar zoekt ook de verbinding en hebt een flexibele instelling.
- Je bent een kei in het houden van overzicht, aanbrengen van structuur en behoudt de rust in hectische situaties.

Wat ga je doen?

- Je beheert de agenda van onze directeur-bestuurder Rinze Bouius en zorgt ervoor dat zo nodig alle informatie en documenten ter voorbereiding van de afspraken tijdig en volledig beschikbaar zijn.
- Je doet de voorbereiding, de verslaglegging en de opvolging van verschillende vergaderingen. Daarnaast handel je zelfstandig en proactief e-mailberichten en overige correspondentie af.
- Naast interne contacten heb je veel externe contacten met gemeenten, zorgorganisaties, brancheverenigingen e.d.

Je standplaats is ons kantoor in Groningen, maar omdat sommige vergaderingen ook elders zijn, vind je het geen probleem om af en toe te reizen voor je werk. Verder is hybride werken mogelijk.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Wat verwachten we van jou?

- Je bent digitaal vaardig en kunt werken met het office pakket: Outlook, Word, Excel, PowerPoint.
- Je bent communicatief sterk en klantvriendelijk.
- Plannen en organiseren zit in jouw natuur en zie je als een leuke uitdaging.
- Je kunt discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.

Wat bieden we je?

Het salaris valt in schaal 7 Cao Sociaal Werk, met 8% vakantiegeld en genoeg verlofdagen om dit op te maken, een 8,3% eindejaarsuitkering en een goede reiskosten- en pensioenregeling.

Hoe verder?

- Als je wilt, dan mag je vanaf morgen al bij ons aan de slag! Lukt dat je niet, dan stemmen we graag af wanneer wel. Ook hierin zijn we flexibel, net als bij het prikken van een gespreksdatum. Deze vacature staat daarom open tot we een match hebben gevonden.
- Je motivatiebrief en CV zijn welkom via j.fritsma@zorgbelang-groningen.nl
- Wil je meer weten of een vrijblijvende speed-date? Bel dan even met Jolanda Fritsma via 050-5713999.

Zorgbelang Groningen is dé organisatie die de belangen behartigt van inwoners in de provincie Groningen op het gebied van preventie, welzijn en zorg. We zijn een kleine onafhankelijke organisatie en werken graag samen: met gemeenten, zorgaanbieders, zorgverzekeraars en kennisinstellingen. Maar vooral én altijd mét inwoners en belangenbehartigers. Goede zorg bereiken we alleen samen met de mensen om wie het gaat!