

Vacature Managementassistent (24-28 uur per week)

Ben jij die proactieve rechterhand voor ons management? Dan zijn wij op zoek naar jou! We zoeken een managementassistent die onze directeur-bestuurder en manager ondersteunt, voor de duur van 12 maanden met mogelijkheid van verlenging.

Wie ben jij?

- Jij bent een positief ingesteld persoon die van aanpakken weet en energie krijgt van het werken in een dynamische omgeving.
- Je bent organisatiesensitief en proactief, en vindt het prettig om zelfstandig je werkzaamheden uit te voeren, maar zoekt ook de verbinding en hebt een flexibele instelling.
- Je bent een kei in het houden van overzicht, aanbrengen van structuren en behoudt de rust in hectische situaties.

Wat ga je doen?

- Je beheert de agenda van onze directeur-bestuurder Rinze Bouius en zorgt ervoor dat alle informatie en documenten ter voorbereiding van de afspraken tijdig en volledig beschikbaar zijn.
- Je bereidt verschillende vergaderingen voor, en zorgt voor de verslaglegging en de opvolging. Daarnaast handel je zelfstandig en proactief e-mailberichten en overige correspondentie af.
- Je ondersteunt onze manager Joost Kaper in voorkomende werkzaamheden.
- Naast interne contacten heb je veel externe contacten met gemeenten, zorgorganisaties, brancheverenigingen e.d.

Je standplaats is ons kantoor in Groningen, maar omdat sommige vergaderingen ook elders zijn, vind je het geen probleem om af en toe te reizen voor je werk.

Wat verwachten we van jou?

- Je bent digitaal vaardig en kunt werken met het Officepakket: Outlook, Word, Excel, PowerPoint.
- Je bent communicatief sterk en klantvriendelijk.
- Plannen en organiseren zit in jouw natuur en zie je als een leuke uitdaging.
- Je kunt discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.

Wat bieden we je?

- De cao Sociaal Werk is van toepassing.
- De functie is ingeschaald in schaal 7 van de cao.
- Een individueel keuzebudget (IKB) bestaande uit o.a. 8% vakantietoeslag en 8,3% eindejaarsuitkering.
- Voldoende verlofdagen en een goede reiskostenregeling woon-werkverkeer (23 cent per km).
- Deelname aan pensioenfondsen PFZW.
- Een prettige organisatie met fijne collega's.

Hoe verder?

- Als je wilt, dan mag je vanaf morgen al bij ons aan de slag! Lukt dat je niet, dan stemmen we graag af wanneer wel.
- Je motivatiebrief en CV zijn welkom via hr@zorgbelang-groningen.nl tot en met 1 maart 2026.
- De sollicitatiegesprekken zijn gepland op donderdag 5 maart 2026. Wil je meer weten over de inhoud van de vacature? Bel dan met Joost... Kaper via 06-11771714.

Zorgbelang Groningen is dé organisatie die de belangen behartigt van inwoners in de provincie Groningen op het gebied van preventie, welzijn en zorg. We zijn een kleine onafhankelijke organisatie en werken graag samen: met gemeenten, zorgaanbieders, zorgverzekeraars en kennisinstellingen. Maar vooral én altijd mét inwoners en belangenbehartigers. Goede zorg bereiken we alleen samen met de mensen om wie het gaat!

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.